

REGOLAMENTO INTERNO ASSOCIAZIONE ASSOCIAZIONE ITALIANA TURISMO GAY & LESBIAN

Premessa:

La necessità di un regolamento interno nasce dall'esigenza di dotare l'Associazione di uno strumento più articolato e flessibile dello Statuto che consenta ai Soci, nell'ambito dell'attività dell'Associazione, la possibilità di darsi regole che aderiscano meglio alle loro esigenze ed ai rapidi cambiamenti che sotto il profilo tecnologico ma anche societario mutano il comportamento di ciascuno nel mercato.

Il senso dell'esistenza dell'Associazione resta tuttavia subordinato alla capacità di ciascun Socio di impegnarsi nel perseguire lo scopo sociale così come riportato nell'Art. 3 dello Statuto, prescindendo dal proprio ruolo nel mercato e dalla società rappresentata.

ART.1 - ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE E MODALITÀ DI AMMISSIONE DEI SOCI.

Può essere ammesso come socio dell'associazione una persona fisica o giuridica che, oltre ad essere in possesso dei requisiti indicati successivamente dal presente Regolamento e dallo Statuto, dovrà esser stato presentato da almeno tre membri effettivi dell'associazione con diritto di voto.

Socio Fondatore

Sono soci fondatori coloro che hanno partecipato alla ideazione e/o costituzione dell'associazione: essi sono membri di diritto del Consiglio Direttivo e partecipano all'Assemblea con voto deliberativo. Decadono solo per espresse dimissioni scritte o per impedimento definitivo.

Socio Ordinario

Possono far parte dell'associazione in qualità di soci ordinari tutti coloro, persone fisiche e giuridiche che attivamente operino nel mercato Italiano e provengano dalle seguenti categorie dell'industria del Trasporto e del Turismo:

- a) Operatori Turistici e Pubblici Esercenti in generale;
- b) Tour Operator;
- c) Compagnie Aeree;
- d) Strutture Alberghiere ed Extra Alberghiere;
- e) Compagnie di Navigazione;
- f) Società di Noleggio Auto, Moto, Imbarcazioni, ecc..;
- g) Agenti Generali di Vendita;
- h) Società di Rappresentanza;
- i) Società di Marketing;
- l) Accompagnatori e Guide Turistiche;
- m) Consulenti Turistici;
- n) Enti ed Uffici del Turismo italiani e stranieri;
- o) Ristoranti, Bar, Locali Pubblici e Discoteche;
- p) Circoli ricreativi, Palestre, Saune, Piscine, Centri Benessere;
- q) Persone Fisiche;

Socio Sostenitore

Possono far parte dell'associazione in qualità di soci sostenitori tutti coloro, persone fisiche e giuridiche, associazioni o enti, Italiani o Esteri che intendono comunque supportare l'attività dell'Associazione a qualsiasi titolo purché offrano all'Associazione un contributo adeguato ai diritti che gli conseguono da tale partecipazione. La partecipazione ha la durata di un anno ed è rinnovabile di anno in anno.

Il Socio Sostenitore ha i seguenti diritti:

- partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari senza, tuttavia, diritto di voto;

- partecipare a tutte le iniziative ed eventi organizzati dall'Associazione alle stesse condizioni di partecipazione del Socio Ordinario;
- essere menzionato quale Socio Sostenitore in tutte le pubblicazioni nelle quali l'Associazione prevede l'elenco dei Soci;
- avere accesso editoriale e pubblicitario a pubblicazioni dell'Associazione;

Socio Onorario

Possono far parte dell'associazione in qualità di soci onorari tutti coloro, persone fisiche e giuridiche, associazioni o enti, Italiani o Esteri, che portano o hanno portato lustro o contributo, non necessariamente finanziario, all'Associazione. La partecipazione alla vita dell'Associazione ha carattere onorifico, non dà pertanto diritto di voto nell'Assemblea dei soci ordinari, ed è subordinata all'invito da parte di un membro del Consiglio Direttivo. Il Socio Onorario non è obbligato al versamento della quota associativa.

Tutti i Soci verranno ammessi compilando un modulo di ammissione predisposto dal Consiglio Direttivo il quale delibera in merito all'ammissione o esclusione, per iscritto, ma senza obbligo di motivazione in caso di esclusione, entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento del modulo.

Il candidato escluso ha facoltà di appello, per iscritto, entro trenta giorni dalla comunicazione e l'ammissione o esclusione finale sarà discussa e votata alla successiva Assemblea dei Soci Ordinari.

Nel modulo di ammissione i Soci indicheranno il nome di un Delegato e di un Sostituto ai quali conferiranno procura a rappresentarli in loro vece per tutte le decisioni inerenti l'attività dell'Associazione.

L'ammissione di Nuovi Soci, di Soci Sostenitori e Soci Onorari è consentita durante tutto l'anno, il versamento della quota associativa da parte dei Soci Ordinari, infine, è dovuto entro e non oltre il 31 Gennaio di ciascun anno.

Al Socio decaduto per morosità non sarà consentito di presentare una nuova domanda di ammissione prima di un anno dalla delibera del Consiglio Direttivo.

Socio Media Partner

Possono far parte dell'associazione in qualità di Socio Media Partner tutti coloro, persone fisiche e giuridiche, che esercitano l'attività giornalistica o gestiscano un portale web di informazione.

Il Socio Media Partner può essere presente alle assemblee ed assumere incarichi, anche all'interno del Consiglio Direttivo, ma senza diritto di voto. Questo non deve pagare nessuna quota associativa ma in cambio deve impegnarsi a contribuire a diffondere eventuali notizie e comunicati stampa attraverso i propri canali di informazione e a mettere a disposizione uno spazio pubblicitario all'anno. La partecipazione ha la durata di un anno ed è rinnovabile di anno in anno.

ART.2 - PIANO DELLE ATTIVITÀ E QUOTE ASSOCIATIVE

All'inizio di ogni anno il Consiglio Direttivo presenta all'Assemblea un Piano delle Attività dell'Associazione valido per il mandato ed i relativi costi. L'Associazione, al fine di coprire tali costi, istituisce il contributo associativo secondo i parametri di seguito descritti.

L'Associazione stabilisce che il contributo minimo è di euro 100 a socio.

L'Associazione intendendo applicare il principio dell'adeguata rappresentanza delle imprese associate di diverse dimensioni, stabilisce che i contributi associativi dei membri dell'associazione vengano determinati in rapporto al numero di dipendenti e alla tipologia di persona (se fisica – giuridica – associazione o ente pubblico) e di conseguenza che i voti degli stessi vengano attribuiti secondo un criterio di seguito riassunto (valido esclusivamente per i soci con diritto di voto):

- fino all'ammontare del contributo minimo: 1 voto.
- dal contributo minimo e fino a 10 volte saranno assegnati tanti voti quante volte è stato versato il contributo minimo o frazione superiore alla metà.
- da 11 volte il contributo minimo in avanti sarà compito dell'Assemblea determinare il numero di voti che dovranno essere assegnati.

Per ciascuna Assemblea pertanto possono partecipare tutti gli associati, indipendentemente dal tipo di socio, i quali dispongono congiuntamente di un determinato numero di voti in ragione del contributo annuo corrisposto.

I voti di un singolo socio non possono comunque superare 1/3 dei voti complessivi. Riguardo alle votazioni effettuate all'interno del Consiglio Direttivo o dei Comitati Esecutivi ciascun socio avrà diritto ad un solo voto.

Il Consiglio Direttivo potrà, al termine di ogni anno con divieto di effetto retroattivo, rivedere il valore di ogni contributo. Il contributo associativo annuale non potrà in ogni caso essere inferiore al contributo minimo contestualmente fissato dal presente regolamento interno.

Il contributo associativo dovrà essere versato entro e non oltre il 31 Gennaio dell'anno di riferimento.

I Nuovi Soci dovranno versare il contributo associativo contestualmente all'ammissione. Il contributo associativo ha valenza annuale e va dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

La quota associativa avrà valore dal giorno di adesione per un anno di calendario.

Socio Ordinario - Quote 2012

La quota associativa, espressa in euro, è calcolata in base alla grandezza dell'azienda che viene stabilita in base al numero di dipendenti:

Persona Fisica

€ 200

Enti del Turismo

Da 1 a 10 dipendenti: € 600

Oltre i 10 dipendenti: € 800

Agenzie di Viaggio

Da 1 dipendente in su: € 500

Associazioni

Da 1 a 50 associati: € 300

Oltre i 50 dipendenti: € 400

Altre aziende

Da 1 a 15 dipendenti: € 300

Da 16 a 30 dipendenti: € 400

Da 31 a 50 dipendenti: € 600

Da 51 a 80 dipendenti: € 800

Oltre gli 80 dipendenti: € 900

Socio Sostenitore - Quote 2012

La quota associativa, espressa in euro, è calcolata in base alla tipologia e alla grandezza dell'azienda che viene stabilita in base al numero di dipendenti:

Persona Fisica

€ 100

Enti del Turismo

Da 1 a 10 dipendenti: € 400

Oltre i 10 dipendenti: € 600

Agenzie di Viaggio

Da 1 dipendente in su: € 200

Associazioni

Da 1 a 50 associati: € 200

Oltre i 50 dipendenti: € 300

Altre aziende

Da 1 a 15 dipendenti: € 200

Da 16 a 30 dipendenti: € 300

Da 31 a 50 dipendenti: € 400

Da 51 a 80 dipendenti: € 500

Oltre gli 80 dipendenti: € 600

Socio Fondatore – Quote 2012

Da 1 a 15 dipendenti: € 150

Da 16 a 30 dipendenti: € 200

Da 31 a 50 dipendenti: € 300

Da 51 a 80 dipendenti: € 400

Oltre gli 80 dipendenti: € 500

ART. 3 MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO ORDINARIO

Spett. le AITGL

Via della Consulta, 52 - 00184 Roma

C. a. del Consiglio Direttivo

Oggetto: Richiesta di Ammissione a Socio Ordinario

Io sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Codice Fiscale _____

In qualità di rappresentante legale della Società: _____

Indirizzo: _____

Città: _____ Prov: _____ CAP: _____

Partita Iva: _____ Codice Fiscale: _____

E-mail: _____ Web: _____

Referente: _____ Posizione: _____

E-mail: _____ Telefono: _____

Fax: _____ Cellulare: _____

Descrizione Attività della Società:

Trattasi di un Attività:

Gay Friendly

Gay Only

Gay Owned

Chiedo in nome e per conto della Società che rappresento che questa venga ammessa nella Vostra rispettabile Associazione in Qualità di Socio Ordinario.

Dichiaro di aver letto e di accettare i termini e le condizioni dell'Atto Costitutivo, dello Statuto e del Regolamento Interno dell'Associazione.

Allego alla presente Copia del verbale di Assemblea della Società che rappresento in cui si evince la volontà della stessa di aderire alla Vostra Spettabile Associazione.

In attesa di un Vostro gentile riscontro, Cordiali Saluti

Lì,

In fede:

Timbro e Firma

ART.4 - SEGRETERIA ED UFFICI DI SUPPORTO

L'Associazione si doterà, a seconda delle necessità e delle attività previste, di personale adeguato ovvero incaricherà un Ufficio di Supporto per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili;
- stesura dei verbali delle Assemblee e dei Consigli Direttivi;
- mansioni di segreteria e coordinamento delle attività dell'Associazione;
- assiste il Consiglio Direttivo nello svolgimento dei compiti assunti nei confronti dell'Assemblea;
- elabora ed aggiorna i dati relativi ai Soci, fornisce a questi ultimi le informazioni necessarie a partecipare a tutte le attività dell'Associazione;
- traduzione in Inglese dello Statuto e del Regolamento nonché dei verbali, del Piano delle Attività e di tutta la documentazione relativa all'Associazione per facilitare la partecipazione e l'informazione dei Soci Esteri;

ART.5 - COMPOSIZIONE E COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Per essere eletti i soci dovranno presentare al Consiglio Direttivo in carica, che a sua volta lo comunicherà all'Assemblea, la candidatura che dovrà pervenire presso la sede dell'associazione almeno cinque giorni prima della data nella quale è prevista la convocazione.

Fermi restando gli incarichi derivanti dallo statuto, il Consiglio Direttivo svolge più dettagliatamente i seguenti incarichi:

- Collabora con il Presidente alla stesura del Piano delle Attività ;
- Formula ed elabora i punti all'Ordine del Giorno per le Assemblee Ordinarie e Straordinarie;
- Assiste il Presidente nella stesura del rapporto annuale;
- Collabora con la Segreteria dell'Associazione ovvero con l'Ufficio di Supporto nello svolgimento del loro incarico;
- Elabora e promuove iniziative speciali a beneficio dell'Associazione;
- Nomina comitati " ad hoc " con la collaborazione di Soci per promuovere e seguire progetti ed iniziative speciali a beneficio dell'Associazione;
- Redige e presenta all'assemblea, ogni anno, i bilanci consuntivi dell'esercizio precedente e preventivi dell'esercizio in corso.

Il Consiglio Direttivo ha inoltre facoltà di ricorrere, dove ne ravvisi la necessità, al voto per posta ordinaria, telefax o e -mail, al fine di sottoporre a tutti i Soci decisioni di ordinaria amministrazione senza indire l'Assemblea dei Soci Ordinari.

ART. 6 COMITATO ESECUTIVO TERRITORIALE

L'Associazione per mezzo del Consiglio Direttivo che ne decide ambiti, poteri e finalità, può costituire o sollecitare la costituzione di uno o più Comitati Esecutivi interni, anche territoriali, tra i soci ai quali delegare la gestione di uno o più progetti che dovranno essere realizzati nel pieno rispetto delle linee guida assegnate dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo può riconoscere al Comitato Esecutivo di muoversi per nome e per conto dell'Associazione. In tal senso tutti i membri del Comitato Esecutivo sono responsabili in solido di eventuali impegni presi nei confronti di terzi.

Il Comitato Esecutivo ha una propria vita autonoma ed il suo unico organo di riferimento all'interno dell'Associazione è il Consiglio Direttivo con il quale lavora a stretto contatto perseguendo gli obiettivi per cui è stato istituito.

L'organizzazione interna, le responsabilità, le direttive operative, vengono assunte in piena autonomia dal Comitato, fatto salvo il rispetto assoluto delle prerogative affidate dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Il Comitato Esecutivo è un organo consultivo e di appoggio al Consiglio Direttivo che ha il duplice compito di fare proposte e di esprimere pareri su tutte le potenziali iniziative inerenti i progetti assegnatigli.

I membri del Comitato Esecutivo si riuniscono periodicamente (almeno tre volte l'anno) per discutere insieme quali siano le iniziative più opportune e più concrete da prendere per portare avanti il progetto affidatogli.

Ogni Comitato Esecutivo è composto da un numero massimo di 20 membri nominati per un anno dall'assemblea su proposta del Consiglio Direttivo, eventualmente rinnovabili, e scelti tra associati che si siano particolarmente distinti per la loro attività o che dispongano di competenze specifiche rispetto al progetto assegnato al Comitato.

Il Comitato Esecutivo formula proposte, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, dà pareri e cura la realizzazione dei programmi e progetti deliberati e assegnatigli dal Consiglio Direttivo. Il Comitato elegge tra i suoi membri un Coordinatore e un Segretario.

Il Coordinatore convoca le riunioni del Comitato Esecutivo qualora lo ritenga opportuno o nel caso in cui ne facciano richiesta almeno due membri con avviso da inviarsi a mezzo lettera raccomandata, fax o posta elettronica almeno 5 giorni prima della riunione o, in caso di urgenza, almeno 2 giorni prima della medesima.

Le deliberazioni del Comitato sono prese a maggioranza dei presenti. Di ciascuna riunione viene redatto verbale sottoscritto dal Coordinatore e dal Segretario.

Alle riunioni del Comitato può partecipare anche il Presidente dell'Associazione.

ART. 7 CODICE ETICO DELL'ASSOCIAZIONE E DEI SUOI ASSOCIATI

L'Associazione tutta, con senso di profonda responsabilità ed integrità morale, si pone come impegno etico di importante funzione sociale, quello di contribuire con la propria attività e con i propri atteggiamenti all'affermazione di valori quali il rispetto delle diversità politiche, religiose, culturali e sessuali con la consapevolezza delle possibilità che le aziende e gli enti associati hanno nel poter contribuire al processo di crescita civile e culturale del paese.

L'Associazione intende combattere i pregiudizi, ogni forma di razzismo e l'omofobia. Inoltre, intende ripudiare il turismo sessuale, come attività che viola il diritto inalienabile dei bambini e delle bambine ad avere un equilibrato e normale sviluppo sessuale.

Ogni Associato, aderendo all'Associazione, si impegnerà formalmente al rispetto del presente "Codice Etico" e nello specifico farà sì che i propri clienti, fornitori e collaboratori non subiscano nessuna discriminazione e che la propria clientela glbt riceva pari qualità e trattamento di servizio rispetto alla clientela eterosessuale.

ART. 8 ELENCO NAZIONALE ATTIVITA' TURISTICHE GAY FRIENDLY

Considerando il fatto che un'impresa o un'istituzione per poter essere definita "gay friendly" non è sufficiente che sia iscritta ad un'associazione glbt, l'Associazione istituisce un apposito "Elenco Nazionale delle Attività Turistiche Gay Friendly" indicando con questo tutte quelle aziende che secondo Lei siano in

possesso di determinati requisiti necessari a far sì che un'impresa o un ente possano essere definiti "gay friendly".

Si precisa che, tale riconoscimento non avrà un valore assoluto o di garanzia totale ma avrà lo scopo di contribuire socialmente e culturalmente affinché ci sia un impegno serio da parte di tutti gli attori del turismo che operano in questo settore.

Le Aziende e i Privati operanti nel settore Turistico (comprese quelle operanti nell'intrattenimento e nel tempo libero) che intendono richiedere l'iscrizione all'elenco nazionale delle attività "gay friendly", devono fornire, nello svolgimento delle proprie attività, precise garanzie rispetto ai seguenti elementi di qualificazione:

- a) competenze;
- b) eticità dell'impresa;
- c) impegno;

Per misurare ciascuno degli elementi di cui al comma 1 sono individuati i seguenti indicatori:

a) per le competenze:

- 1) avere le competenze necessarie per operare nel turismo G&L;
- 2) conoscere le esigenze del consumatore G&L;
- 3) garantire la presenza di personale competente nel turismo G&L;
- 4) personalizzare i prodotti/servizi offerti in base alle esigenze della clientela G&L;
- 5) partecipare ai progetti formativi organizzati dall'associazione;

b) per l'eticità dell'impresa:

- 1) Non Discriminare la clientela Gay & Lesbian, garantendo loro lo stesso trattamento riservato alla clientela eterosessuale e a vigilare e a far in modo che il proprio personale abbia un comportamento rispettoso nei loro confronti;
- 2) Tutelare e rispettare, adottando tutte le misure previste dalla legge, la privacy della propria clientela Gay & Lesbian;
- 3) Impegno per l'integrazione di eventuale personale G&L all'interno della propria azienda;

c) per l'impegno:

- 1) Esporre il logo di AITGL e dell'Albo sul proprio sito web e all'interno della propria sede aziendale in posizione ben visibile;
- 2) Partecipare ad almeno 1 assemblea all'anno dell'Associazione;

Sono qualificate attività "gay friendly" ed iscritte nell'albo nazionale le attività turistiche che, sulla base degli indicatori previsti dal presente articolo, raggiungano almeno il novanta per cento del punteggio massimo assegnabile, secondo i criteri previsti dal paragrafo "Criteri di valutazione delle domande".

(Domanda di iscrizione all'elenco nazionale)

Il Soggetto interessato all'iscrizione nell'elenco nazionale, deve presentare all'associazione apposita domanda redatta utilizzando la modulistica di cui all'Allegato "Domanda di Iscrizione all'Elenco Nazionale Attività Gay Friendly" e pagare l'eventuale tassa di iscrizione stabilita dal Consiglio Direttivo.

(Istruttoria delle domande)

La valutazione delle domande di iscrizione all'elenco nazionale spetta al Consiglio Direttivo o all'eventuale Comitato Esecutivo da esso nominato che provvederà a:

- a) valutare gli elementi di qualificazione;
- b) disporre le verifiche sui singoli elementi di qualificazione, anche mediante sopralluoghi;
- c) verificare la sussistenza degli elementi di qualificazione e, in caso di cessazione degli stessi, proporre l'esclusione dall'elenco nazionale.

Conclusa l'istruttoria il Consiglio Direttivo redige un elenco delle attività che hanno presentato domanda di iscrizione nell'elenco nazionale, con il relativo punteggio. Tale elenco non verrà esposto pubblicamente ma conservato agli atti. Ad ogni singolo richiedente, poi, verrà data comunicazione del risultato mediante lettera raccomandata A/R.

(Criteri di valutazione delle domande)

Il Consiglio Direttivo, nella prima assemblea utile, dovrà stabilire i criteri di valutazione delle domande di iscrizione all'elenco nazionale delle attività "gay friendly".